



## VIINISEURA KOTKAN MUNSKÄNKARNA RY:n JÄSENREKISTERISELOSTE

### **Rekisterin nimi**

Kotkan Munskänkarna ry:n jäsenrekisteri

### **Rekisterinpitäjä**

Kotkan Munskänkarna ry, nimetyt henkilöt

### **Rekisteriasioita hoitavat henkilöt**

Sihteeri Kaisa Piirainen-Kuni, jäsentiedot

Taloudenhoitaja Antti Pettinen, jäsenmaksu- ja jäsenlehtitiedot

Puheenjohtaja Kaarina Tilli, vuosinauhatiedot

Kouluttaja Jorma Härkisaari, koulutustiedot

Asianomaisten yhteystiedot yhdistyksen verkkosivuilla.

### **Jäsenrekisterin käyttötarkoitus**

Yhteystiedot jäsenlehteä ja jäsenviestintää varten

Jäsenmaksujen laskutus ja seuranta

Koulutus- ja suoritustiedot koulutusten seurantaan varten, erillinen taulukko

Vuosinauhatiedot vuosinauhojen jakamiseksi

Tastingmaksujen seuranta

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot kerätään ainoastaan rekisteröidyiltä itseltään

### **Kuvaus rekisteröidyistä**

Vain jäsenenä olevien tietoja säilytetään. Jäsenyytensä lopettaneiden tiedot poistetaan rekisteristä viimeistään kahden vuoden kuluttua.

### **Jäsenrekisteriin tallennettavat tiedot**

Nimet, kotipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Hallituksen jäsenyys ja tehtävä siellä

Liittymisvuosi, Taste vin´in ja vuosinauhan saaminen (erillinen luettelo)

Koulutukset ja suoritukset (erillinen luettelo)

### **Jäsentietojen luovuttaminen**

Yhteystiedot Viini-lehdelle (jäsenlehti) vuosittain

Jäsenmäärä kattojärjestö Suomen Munskänkarna ry:lle vuosittain

Yksilöidyt koulutussuoritukset Suomen Munskänkarna ry:n kouluttajalle vuosittain



### **Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin**

Viinialan suoramarkkinointiin voidaan luovuttaa tietoja, ellei asianomainen ole sitä kieltänyt.

Henkilörekisterilain 19 §:n 2 momentin mukaan henkilörekisteristä saa luovuttaa tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinointitutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojensa luovuttamista ja jos on ilmeistä, että rekisteröity tietää tällaisesta tietojen luovuttamisesta.

### **Tietojen siirto Euroopan Unionin ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle.

### **Rekisteröidyn kielto-oikeus**

Jäsen voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.

### **Rekisteritietojen suojauksen periaatteet**

Jäsenrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Tiedot säilytetään salasanalla suojatussa tietokoneessa.

Rekisteriin talletettuja henkilötietoja ei ole säädetty salassapidettäväksi.

### **Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Henkilötietolain 26 §:n mukaan jäsenellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyessä kopiot. Tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa.

### **Tiedon korjaaminen**

Henkilörekisterilain 29 §:n mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto.

Tiedon korjaamiseksi asianomaisen tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.

Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeudesta kieltäydytään, jäsenelle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.